Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401131752 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.05.2023 за ГРН 2232400279791

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение к постановлению администрации Шушенского района
от «25» 04. 2023 № 576
«О переименовании МБУ СШ "Факел" и утверждении в новой редакции Устава учреждения»

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Факел»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Факел» (далее - Учреждение), которое является унитарной некоммерческой организацией, созданной для достижения, социальных и управленческих целей, для удовлетворения потребностей общества в области физической культуры и спорта, подготовки резерва спортивных сборных команд Российской Федерации, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Факел».

1.2.1. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО СШ «Факел».

1.2.2. Наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Факел».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение, тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения учреждения: 662710, Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 2 микрорайон, дом 4, ком. 37.

1.5. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Шушенский муниципальный район Красноярского края (далее - муниципальный район). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального района осуществляет администрация Шушенского района (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, полномочий Учредителя в сфере физической культуры и спорта.

2.2.Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

2.2.1.дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

2.2.2.дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.2.Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

2.2.2. удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

2.2.3. обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;

2.2.4. выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

2.2.5. повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

2.2.6. организация отдыха и оздоровления обучающихся;

2.2.7. методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;

2.2.8. взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта;

2.2.9. участие в организации муниципальных этапов приоритетных соревнований школьников, участие в муниципальных конкурсах, акциях, смотрах; в сборе статистической информации.

2.3.Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта

2.3.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

2.3.3. Организация отдыха детей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Задачами Учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения

тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях ;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.4.2. Участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятиях по выполнению государственных федеральных, региональных и межмуниципальных программ развития физической культуры и спорта.

2.4.3.Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта.

2.4.4.Содействие деятельности организаций по развитию видов спорта, включенных в программу Олимпийских игр, и видов спорта, по которым созданы спортивные сборные команды Красноярского края.

2.4.5. Организация и проведение мероприятий по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта.

2.4.6.Организация деятельности по охране здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

2.4.7.Организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении.

2.4.8. Реализация календарных планов спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди спортсменов Учреждения на территории Красноярского края и Шушенского района.

2.4.9. Формирование спортивных сборных команд Шушенского района по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.5.Приведенный перечень видов деятельности, которые Учреждение в праве осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.6.Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 Устава видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, осуществляет иную, приносящую доход деятельность:

2.8.1.Предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг.

2.8.2.Сдача в аренду имущества, помещений Учреждения.

2.9. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии, с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных приносящей доход деятельности, утвержденным директором Учреждения.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Правоспособность учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

3.7. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.8. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, спортивной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.10. Учреждение имеет право:

3.10.1 устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;

3.10.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Уполномоченного органа и назначением имущества;

3.10.3. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.10.4. по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.10.5. участвовать в реализации единой политики в области физической культуры и спорта;

3.10.6. участвовать в реализации целевых программ развития физической культуры и спорта;

3.10.7. предоставлять в установленном порядке ходатайства о присвоении спортивных разрядов, спортивных и почетных званий;

3.10.8. разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

3.10.9. разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

3.10.10. осуществлять в установленном порядке отбор лиц для прохождения спортивной подготовки;

3.10.11. осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации спортсменов устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;

3.10.12. формировать и утверждать штатное расписание;

3.10.13. устанавливать систему оплаты труда работников Учреждения, в том числе порядок и размеры премирования;

3.10.14. разрабатывать Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

3.10.15. разрабатывать и принимать в установленном порядке локальные правовые акты Учреждения;

3.10.16. создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действует на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;

3.10.17. сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.10.18. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.11. При осуществлении деятельности Учреждение обязано:

3.11.1. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

3.11.2. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.11.3. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

3.11.4.Составлять и исполнять план финансово - хозяйственной деятельности.

3.11.5. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.11.6.Согласовывать с Учредителем:

3.11.6.1.совершение крупных сделок;

3.11.6.2.программу развития Учреждения;

3.11.6.3.план комплектования.

3.11.7. Представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, Устав, изменения и дополнения к Уставу, муниципальное задание.

3.11.8. Выполнять нормы и правила использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений.

3.11.9. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.11.10. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.11.11. Обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.11.12. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, осуществляющей спортивную подготовку, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.11.13. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.11.14. Осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки. Проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий осуществлять за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке.

3.11.15. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.11.16. Эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.11.17. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

3.11.18. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Шушенского района в установленном порядке;

3.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

3.12.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

3.12.2. реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с тренировочным планом;

3.12.3. за жизнь и здоровье спортсменов, работников организации;

3.12.4. соответствие форм, методов и средств организации тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

3.12.5. нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

3.13. Учреждение не вправе:

3.13.1. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

3.13.2. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное неустановленно законодательством.

3.14. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

4.Организация деятельности и управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4.Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри и (или) вне Учреждения не допускается.

4.6.Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7.Директор Учреждения в силу своей компетенции:

4.7.1.Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

4.7.2.Без доверенности действует от имени Учреждения, предоставляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за её пределами;

4.7.3.В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

4.7.4. Утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

4.7.5. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

4.7.6. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.7.7. Обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.8. Представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

4.7.9. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

4.7.10. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

4.7.11. Обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления тренировочного процессов и подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта;

4.7.12. Создает условия для повышения квалификации работников Учреждения, организует работу по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

4.7.13. Выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

4.8.Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой Директор является заинтересованным лицом с нарушением требований, установленных федеральным законом.

4.9. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.9.1.Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.9.2.Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

4.9.3. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

4.9.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическими физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности Учреждения;

4.9.5.Определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;

4.9.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

4.9.7.Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

4.9.8.Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.9.9. Согласование передачи некоммерческим организациям, в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.9.10. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

4.9.11. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

4.9.12. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.9.13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.9.14. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя;

4.9.15. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

4.9.16. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

4.9.17. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

4.9.18. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4.10.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

4.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей участников собрания.

4.12.Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учебно-тренировочной деятельностью по культивируемым Учреждением видам спорта.

Педагогический совет может создаваться как единый орган по всем культивируемым Учреждением видам спорта, так и по каждому виду спорта отдельно.

В состав педагогического совета входят все тренеры-преподаватели по соответствующему виду спорта, возглавляет его председатель педагогического совета, избираемый большинством голосов членов совета. Председатель педагогического совета может быть переизбран в любое время.

Порядок проведения заседаний педагогического совета, принятия и оформления решений определяется положением о педагогическом совете.

Положение о педагогическом совете и его персональный состав утверждается приказом директора Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся ежемесячно и являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов совета. По итогам заседания оформляется протокол. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов его членов и носят рекомендательный характер.

Компетенция педагогического совета:

- согласование планов учебно-тренировочной, воспитательной работы, оздоровительных мероприятий, индивидуальных планов подготовки обучающихся и спортсменов на учебный год и Олимпийский цикл, списков групп по комплектованию на этапах подготовки;
- рассмотрение проектов календарных планов участия в спортивных мероприятиях, положений о соревнованиях, планов тренировочных занятий, вопросов проведения тренировочных сборов и принятия участия в соревнованиях всех уровней;
- заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по совершенствованию методики тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.);
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся и спортсменов на очередной год обучения и этап подготовки (или этап спортивной подготовки).

5.Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Шушенского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2.Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.4.1. Имущество, переданное Учреждению Уполномоченным органом или Учредителем;

5.4.2. Средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Шушенского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

5.4.3. Средства, выделяемые целевым назначением на иные цели;

5.4.4.Дары и пожертвования юридических и физических лиц;

5.4.5. Иные источники, незапрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на плату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Уполномоченным органом, приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем уменьшении муниципального задания.

5.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой поданным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.12. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.14. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.15. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

6.Отчетность и контроль деятельности учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации и нормативным актам Красноярского края.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2.Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, финансовым управлением администрации Шушенского района, Комитетом по управлению муниципальным имуществом Шушенского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.4. Учреждение обязано представлять в Уполномоченный орган обновленную карту учета муниципального имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета реестра муниципальной собственности Шушенского района в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования Шушенский район.

7.Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения. Нормы локальных нормативных актов не могут ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением.

7.5. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов:

7.5.1. положения, правила, регламенты, инструкции, программы, планы, расписания, графики, циклограммы, протоколы, приказы, распоряжения, решения коллегиальных органов управления, отчеты и другие.

7.6. Локальные нормативные акты принимаются соответствующими органами управления Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1.Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в области физкультуры и спорта, по решению Учредителя.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в Порядке, установленном федеральными законами, нормативными актами Шушенского района, по решению Учредителя

8.3.Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации Шушенского района, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Шушенского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет его Учредителю.

8.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

8.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7.При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8.Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации и образовательной информации на бумажных и электронных носителях. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правоприемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в архив Шушенского района.

8.10. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного органа.

9.Порядок изменения устава учреждения

9.1.Устав является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

9.2.Внесение изменений в настоящий Устав производится в порядке, установленном Учредителем.

9.3.Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.