

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации

Шушенского района

2017 г.

Тяава Шупенского района
А.Г. Керзик

# **УСТАВ**

Муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «ФАКЕЛ»

пгт Шушенское 2017 г.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Факел» в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для достижения, социальных и управленческих целей, для удовлетворения потребностей общества в области физической культуры и спорта, подготовки резерва спортивных сборных команд Российской Федерации, а так же в иных целях, направленных на достижение общественных благ.
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.
- 1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Факел».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ СШ «Факел».

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Факел» является: спортивной организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта осуществляющей спортивную подготовку.

Тип организации – бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 662710, Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 2 микрорайон, дом 4, ком. 37

Фактический адрес: 662710, Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 2 микрорайон, дом 4. ком 37

Почтовый адрес: 662710, Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, 2 микрорайон, дом 4, ком 37

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Шушенский район.

1.6.Учредителем Учреждения является администрация Шушенского района (далее—Учредитель).

Адрес Учредителя: 662713, Россия, Красноярский край, пгт Шушенское, ул. Ленина д. 64

- 1.7.Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Шушенский район (далее Уполномоченный орган). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Шушенского района.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, бланки, штампы, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным как за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого Учреждением имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.
- 1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом и нормативно-правовыми актами муниципального образования Шушенский район, постановлениями Учредителя, а также настоящим Уставом.
- 1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:
- платные дополнительные услуги, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Устава;
- 1.13. Структура Учреждения может предусматривать различные структурные подразделения (службы, отделы, отделения, группы, секции и другие подразделения), необходимые для обеспечения его деятельности.
- 1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.15. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет», открытость и доступность информации о деятельности посредством размещения на официальном сайте Учреждения отчета о своей деятельности статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от12.01.1996 №7-ФЗ, а также иных сведений в соответствии с действующим законодательством.
- 1.16. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества выполнения муниципального задания в Учреждении. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

#### 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в области физической культуры и спорта.

- 2.2. Целями деятельности Учреждения являются:
  - выявление, развитие и отбор одаренных детей, подростков и молодежи и подготовка их к освоению этапов спортивной подготовки;
  - создание для детей, подростков и молодежи необходимых условий для занятий физической культурой и спортом и прохождения спортивной подготовки;
  - профессиональная ориентация детей, подростков и молодежи для определения вида спорта и спортивной дисциплины с целью дальнейшей специализации и профессиональной подготовки спортсмена.
- 2.3.Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
  - Реализация программ спортивной подготовки по видам спорта (волейбол, лыжные гонки, спортивная борьба, футбол) на следующих этапах; спортивно оздоровительный, начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства;
  - Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
- 2.4.1. Задачами СШ, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, являются:
  - Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
  - Организация и проведение тренировочных мероприятий ( в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
  - организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
  - финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку ( далее спортсмены ), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий ( в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий ( в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 2.4.2. Участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятиях по выполнению государственных федеральных, региональных и межмуниципальных программ развития физической культуры и спорта.
- 2.4.3. Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта.
- 2.4.4.Содействие деятельности организаций по развитию видов спорта, включенных в программу Олимпийских игр, и видов спорта, по которым созданы спортивные сборные команды Красноярского края.
- 2.4.5. Организация и проведение мероприятий по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта.
- 2.4.6.Организация деятельности по охране здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.
- 2.4.7.Организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении.
- 2.4.8. Реализация календарных планов спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди спортсменов Учреждения на территории Красноярского края и Шушенского района.
- 2.4.9. Формирование спортивных сборных команд Шушенского района по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.
- 2.5.Приведенный перечень видов деятельности, которые Учреждение в праве осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания.

- 2.6.Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 Устава видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.
- 2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- физкультурно-оздоровительные услуги;

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

- 2.8. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, осуществляет иную, приносящую доход деятельность:
- 2.8.1. Предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг.
- 2.8.2.Сдача в аренду имущества, помещений Учреждения.
- 2.9. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии, с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных приносящей доход деятельности, утвержденным директором Учреждения.
- 2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Шушенский район и настоящим Уставом.
- 3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 3.4.Учредитель по согласованию с Уполномоченным органом заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри и (или) вне Учреждения не допускается.
- 3.6.Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
- 3.7. Директор Учреждения в силу своей компетенции:
- 3.7.1.Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- 3.7.2.Без доверенности действует от имени Учреждения, предоставляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за её пределами;
- 3.7.3.В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- 3.7.4. Утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- 3.7.5. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- 3.7.6. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 3.7.7. Обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3.7.8. Представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- 3.7.9. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- 3.7.10. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- 3.7.11. Обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления тренировочного процессов и подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта;
- 3.7.12. Создает условия для повышения квалификации работников Учреждения, организует работу по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- 3.7.13.Выполняет иные функции, вытекающие из Устава.
- 3.8. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой Директор является заинтересованным лицом с нарушением требований, установленных федеральным законом.

3.9. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 3.9.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Уполномоченным органом;
- 3.9.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- 3.9.3. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом;
- 3.9.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическими физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности Учреждения;
- 3.9.5.Определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;
- 3.9.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 3.9.7. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 3.9.8.Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 3.9.9. Согласование передачи некоммерческим организациям, в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 3.9.10. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 3.9.11. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- 3.9.12. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 3.9.13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.9.14. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя;
- 3.9.15. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

- 3.9.16. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- 3.9.17. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 3.9.18. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.
- 3.10.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, попечительский совет, тренерский совет.
- 3.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей участников собрания.

3.12. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления тренировочной деятельностью по культивируемым Учреждением видам спорта.

Тренерский совет может создаваться как единый орган по всем культивируемым Учреждением видам спорта, так и по каждому виду спорта отдельно.

В состав тренерского совета входят все тренеры по соответствующему виду спорта, возглавляет его председатель тренерского совета, избираемый большинством голосов членов совета. Председатель тренерского совета может быть переизбран в любое время.

Порядок проведения заседаний тренерского совета, принятия и оформления решений определяется положением о тренерском совете.

Положение о тренерском совете и его персональный состав утверждается приказом директора Учреждения.

Заседания тренерского совета проводятся ежемесячно и являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов совета. По итогам заседания

оформляется протокол. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов его членов и носят рекомендательный характер.

#### Компетенция тренерского совета:

- согласование планов тренировочной, воспитательной работы, оздоровительных мероприятий, индивидуальных планов подготовки обучающихся и спортсменов на учебный год и Олимпийский цикл, списков групп по комплектованию на этапах подготовки;
- рассмотрение проектов календарных планов участия в спортивных мероприятиях, положений о соревнованиях, планов тренировочных занятий, вопросов проведения тренировочных сборов и принятия участия в соревнованиях всех уровней;
- заслушивание отчетов тренеров по совершенствованию методики тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.);
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся и спортсменов на очередной год обучения и этап подготовки (или этап спортивной подготовки).
- 3.13. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 3.14. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.
- 3.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении спортивной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.
- 3.16. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:
  - устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;
  - осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Уполномоченного органа и назначением имущества;
  - осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
  - участвовать в реализации единой политики в области физической культуры и спорта;
  - участвовать в реализации целевых программ развития физической культуры и спорта;

- предоставлять в установленном порядке ходатайства о присвоении спортивных разрядов, спортивных и почетных званий;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;
- осуществлять в установленном порядке отбор лиц для прохождения спортивной подготовки;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации спортсменов устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;
- формировать и утверждать штатное расписание;
- устанавливать систему оплаты труда работников Учреждения, в том числе порядок и размеры премирования;
- разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- разрабатывать и принимать в установленном порядке локальные правовые акты Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются действует директором Учреждения И на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.
- 3.17. При осуществлении деятельности Учреждение обязано:
- 3.18.1.Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарногигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.
- 3.18.2.Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
- 3.18.3. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.
- 3.18.4. Составлять и исполнять план финансово- хозяйственной деятельности.
- 3.18.5. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
- 3.18.6.Согласовывать с Учредителем:
  - совершение крупных сделок;
  - программу развития Учреждения;

- план комплектования.
- 3.18.7. Представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, Устав, изменения и дополнения к Уставу, муниципальное задание.
- 3.18.8. Выполнять нормы и правила использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений.
- 3.18.9.Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.
- 3.18.10.Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.
- 3.18.11.Обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной полготовки.
- 3.18.12. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, осуществляющей спортивную подготовку, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.
- 3.18.13. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.
- 3.18.14. Осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих обеспечение спортивную подготовку, TOM числе спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки. Проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий осуществлять за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке.
- 3.18.15. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.
- 3.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
  - невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
  - реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки в соответствии с тренировочным планом;
  - за жизнь и здоровье спортсменов, работников организации;

- соответствие форм, методов и средств организации тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.
- 3.20. Учреждение обладает полномочиями государственного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

# 4.СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

- 4.1. Тренировочный процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на русском языке.
- 4.2. Учреждение осуществляет спортивную подготовку по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.
- 4.3. Основными формами спортивной подготовки являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Основной организационной формой является тренировочное занятие продолжительностью 45 минут.

- 4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует программы спортивной подготовки
- 4.5. Содержание, структура, условия реализации программ спортивной подготовки, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными стандартами.
- 4.7. При осуществлении тренировочного процесса в Учреждении устанавливаются следующие этапы:
  - спортивно- оздоровительный этап;
  - этап начальной подготовки;
  - тренировочный этап (этап спортивной специализации);
  - этап спортивного совершенствования;
- 4.8. Программы спортивной подготовки реализуется поэтапно, с зачислением спортсменов на каждый этап и переводом на последующий год, которые регламентируются «Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Факел».
- 4.9.Организация тренировочного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным планом графиком и расписанием тренировочных занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

4.10. Спортивная подготовка тренировочный процесс, осуществляемый в Учреждении в соответствии с программами спортивной подготовки на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке.

Содержание программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных Учреждением, определяется требованиями специальных федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.11. Программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением спортсменов на каждый этап и переводом на последующий год обучения.

Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод наследующий этап спортивной подготовки не допускается.

Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, по решению тренерского совета может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе.

Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского при персональном разрешении врача.

4.12. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Учреждение может осуществлять ее совместно с иными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, в том числе расположенных на территории иного субъекта Российской Федерации, на условиях кластерного подхода.

В кластерной форме реализации программ спортивной подготовки могут также участвовать организации науки, здравоохранения, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления спортивной подготовки и предусмотренными соответствующей программой спортивной подготовки.

Порядок взаимодействия организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а также иных организаций, участвующих в реализации программы спортивной подготовки, определяется на основании соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки.

4.13. Прием на программы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

4.14. Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения программ спортивной подготовки, регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства спорта Красноярского края, нормативно-правовыми актами Красноярского края, а также

Положением о правилах приема, перевода, отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении и настоящим Уставом.

4.15. При приеме Учреждение знакомит родителей (законных представителей), лиц, проходящих спортивную подготовку, под подпись с Уставом, с программами, реализуемыми Учреждением, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта.

Учреждение знакомит спортсменов под подпись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

- 4.16.Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:
- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- грубое, однократное нарушение дисциплины, требований Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие у поступающих противопоказаний для занятий данными видами спорта в соответствии с медицинским заключением;
- результаты индивидуального отбора;
- для зачисления на программы спортивной подготовки— невыполнение требований EBCK.
- 4.17. Вслучае принятия решения об отказе в приеме в Учреждение по основаниям, предусмотренным в пункте 4.17 настоящего Устава, Учреждение письменно уведомляет об этом родителей (законных представителей) или спортсменов с объяснением причин отказа и предлагает принять меры по их устранению.
- 4.18. Отчисление спортсменов из Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления, регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и спортсменом и (или) их родителями (законными представителями).
- 4.19. Учреждение при реализации программ спортивной подготовки создает условия для охраны здоровья обучающихся.
- 4.20. Учреждение при реализации программ спортивной подготовки создает условия для медико-биологического, психолого-педагогического, научно-методического обеспечения спортивной подготовки и социальной помощи.
- 4.21. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается спортсменам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

# 5. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ РЕЗЕРВА СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# 5.1.Субъектами спортивной подготовки в Учреждении являются:

- лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены);
- спортивные сборные команды;
- лица, осуществляющие спортивную подготовку (работники Учреждения непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программ спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта);
- медицинские работники;
- иные специалисты, необходимые для обеспечения спортивной подготовки.

#### 5.2. Лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право на:

- освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном в соответствии с требованиями специальных федеральных стандартов спортивной подготовки;
- пользование объектами спорта, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

#### 5.3. Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;
- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);
- выполнять указания тренера, осуществляющего спортивную подготовку, специалистов Учреждения;
- соблюдать установленный спортивный режим;
- выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;
- своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные индивидуальными планами спортивной подготовки;
- выполнять по согласованию с тренером указания врача;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам, либо своему тренеру о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица,

- либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.
- 5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к спортсменам во время их болезни, каникул.
- 5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение спортсмена, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение тренерского совета, советов родителей.
- 5.6. Тренерский состав пользуются следующими академическими правами и свободами:
  - свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - свобода выбора и использования обоснованных форм, средств, методов тренировочного процесса;
  - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов в пределах реализуемой программы, спортивной дисциплины;
  - право на участие в разработке тренировочных планов, календарных графиков, рабочих программ спортивных дисциплин, методических материалов и иных компонентов подготовки спортивного резерва;
  - право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
  - право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
  - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
  - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками тренировочных отношений;
  - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

Тренерский состав имеет трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

#### 5.7. Тренерский состав обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство спортсменов и других участников тренировочных отношений;
- развивать у спортсменов познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у спортсменов культуру здорового и безопасного образа жизни;

- учитывать особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством ;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности тренерского состава определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

тренерский состав несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## 5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии спортивные дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, с программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочной деятельности;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований спортсменов;
- на ознакомление с ходом и используемыми методами, технологиями тренировочного процесса, результатами спортивной подготовки, спортивных достижений своего ребенка;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время тренировочного процесса;
- на обращение с просъбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу деятельности Учреждения к любому руководящему работнику Учреждения;
- на защиту законных прав и интересов ребенка, в том числе путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

## 5.9. Родители (законные представители) обязаны:

• соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, выполнять Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными

- представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство спортсменов и работников Учреждения;
- соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов установленные федеральными законами.
- 5.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

# 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Шушенского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 6.2. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

- 6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- 6.4.1. Имущество, переданное Учреждению Уполномоченным органом или Учредителем;
- 6.4.2. Средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Шушенского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- 6.4.3. Средства, выделяемые целевым назначением на иные цели;
- 6.4.4. Дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- 6.4.5. Иные источники, незапрещенные законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на плату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Уполномоченным органом, приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

- 6.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем уменьшении муниципального задания.
- 6.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой поданным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- 6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.
- 6.10. Учреждение обязано:
- 6.11.1. Формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 6.11.2. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 6.11.3. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 6.11.4.Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 6.11.5. Согласовывать с Уполномоченным органом сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 6.11.6. Эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- 6.11.7. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 6.11.8. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Шушенского района в установленном порядке;
- 6.11.9. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом, постановлениями Учредителя и Уполномоченного органа.
- 6.12. Учреждение не вправе:
- 6.12.1. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;
- 6.12.2. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное неустановленно законодательством.

# 7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ

- 7.1.Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Комплектование персонала Учреждения осуществляется директором на основании утвержденного им штатного расписания.
- 7.2.Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 7.3. К тренерской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 7.4. К тренерской деятельности в Учреждении не допускаются лица:
  - лишенные права заниматься тренерской деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
  - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

.

- 7.5. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и федеральным нормативно-правовыми актами.
- 7.6. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами), должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и техники безопасности, другими локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом.
- 7.7. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации тренерского и административного персонала администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.
- 7.8. Проведение аттестации тренеров в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.
- 7.9. Директор и работники Учреждения направляются в ежегодные отпуска согласно действующему законодательству в соответствии с графиком и очередностью предоставления отпусков.
- 7.10. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается «Положением об оплате труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края.
- 7.11. Заработная плата (оплата труда работников) в Учреждении устанавливается трудовым договором исходя из оклада (должностного оклада) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, а также выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат.
- 7.12.Порядок, условия распределения размеров доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливается работникам Учреждения на основе коллективного договора и «Положения об оплате труда работников Учреждения, согласованного с Учредителем и утвержденного приказом директора Учреждения.

#### 8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации и нормативным актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

- 8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, финансовым управлением администрации Шушенского района, Комитетом по управлению муниципальным имуществом Шушенского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.
- 8.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.
- 8.4. Учреждение обязано представлять в Уполномоченный орган обновленную карту учета муниципального имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета реестра муниципальной собственности Шушенского района в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования Шушенский район.

#### 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1.На основании решения администрации Шушенского района путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное Учреждение. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.
- 9.2. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления Администрации Шушенского района, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Шушенского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет его Учредителю.
- 9.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы поличному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии законодательством об архивном деле.

- 9.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в случаях и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами.
- 9.6. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
  - слияния двух или нескольких учреждений;
  - присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
  - разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей форме собственности;
  - выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей форме собственности;
  - преобразования Учреждения.
- 9.7. Принятие решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки органом исполнительной власти края, уполномоченным Правительством края, органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения образования детей, подростков и молодежи. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.
- 9.8. При ликвидации реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.9. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом Шушенского района.
- 9.10. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

#### 10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 10. 3.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а

также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

- 10.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения. Нормы локальных нормативных актов не могут ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением.
- 10.5.Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов:

положения, правила, регламенты, инструкции, программы, планы, расписания, графики, циклограммы, протоколы, приказы, распоряжения, решения коллегиальных органов управления, отчеты и другие.

- 10.6. Локальные нормативные акты принимаются соответствующими органами управления Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 10.7. Вслучае принятия Учреждением локального нормативного акта помимо предусмотренных настоящим Уставом, такой акт подлежит регистрации и в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу.

#### 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Устав является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.
- 11.2. Устав, изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению собрания трудового коллектива, считаются принятыми, если за их принятие проголосовали не менее двух третей присутствующих на собрании членов трудового коллектива.
- 11.3. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и вступают в силу со дня их государственной регистрации.
- 11.4.В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Учреждения утвержденная постановлением Администрации Шушенского района от 07.12.2015 г. № 1036.

Директор ДЮСШ «Факел»

Солдатов Владимир Леонидович

ПРИНЯТ

Советом трудового коллектива Решение № <u>1 о</u>т «<u>22</u>» <u>августа</u> 2017 г.



Прошито и скреплено печатью на

Главный специалист-эксперт

О.Н. Капитонова